

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj Napoca
1.2 Facultatea	Constructii
1.3 Departamentul	Constructii civile si management
1.4 Domeniul de studii	Inginerie si management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Inginerie si Management in Constructii (IMC)/inginer
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	33.0

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Legislatie economica						
2.2 Titularul de curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.3 Titularul activităților de seminar	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DID/D I

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										ore
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										16
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										6
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										8
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										3
(f) Alte activități:										0
3.7 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						33				
3.8 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						75				
3.9 Numărul de credite						3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu: tablă, videoproiector Studentii nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale.
5.2. de desfășurare a seminar	Sală dotată cu: tablă, videoproiector Studentii nu se vor prezenta la seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Identificarea, definirea și selectarea adecvată, în comunicarea profesională, a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază în științele fundamentale și ingineresti.</p> <p>C1.4. Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare fundamentale pentru identificarea, modelarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a unor fenomene, procese și teorii caracteristice, precum de a prelucra și interpreta rezultatele proceselor specifice domeniului inginerie și management.</p> <p>C3.3. Aplicarea de principii și metode de bază pentru planificarea, programarea și conducerea întreprinderilor în condiții de asistență calificată.</p> <p>C4.1. Definirea teoriilor și metodelor de bază privind conceptele tehnice și economice în comunicarea profesională.</p> <p>C4.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea metodelor și tehnicilor de evaluare economică a unei afaceri în domeniul studiat.</p> <p>C4.5. Elaborarea de proiecte pentru provizionarea fluxurilor tehnice, economice și financiare, utilizând principii și metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>-- Însușirea limbajului juridic și a noțiunilor de bază de legislație economică;</p> <p>-- Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>-- Dezvoltarea abilităților de înțelegere a implicațiilor legislației specifice asupra fenomenelor economice cu care se întâlnesc în viața cotidiană;</p> <p>-- Dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a legislației economice studiate;</p> <p>-- Obținerea cunoștințelor necesare în vederea înființării unei societăți, a unui PFA, a unei întreprinderi individuale sau familiale;</p> <p>-- Dobândirea cunoștințelor necesare pentru desfășurarea activităților de administratori ai societăților;</p> <p>-- Însușirea și promovarea ideii de respect pentru legalitate.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Profesioniștii întreprinzători în activitatea economică. Întreprinderea economică. Caracteristicile întreprinderii economice. Condiții pentru exercitarea activităților economice.	-	-
2. Profesioniștii persoane fizice (Persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială).		
3. Constituirea societăților. Actul constitutiv al societăților.		
4. Înregistrarea și autorizarea societăților. Nulitatea societăților comerciale. Efecte.		
5. Funcționarea societăților		
6. Administrarea societăților. Controlul gestiunii societăților (2 prelegeri)		
7. Modificarea actului constitutiv		

8 .Dizolvarea și lichidarea societăților		
9. Societatea în nume colectiv și în comandită simplă.		
10. Societatea cu răspundere limitată. SRL –D		
10.. Societatea pe acțiuni (2 prelegeri). Societatea în comandită pe acțiuni.		
11. Reactualizarea cunoștințelor.		
Bibliografie:		
1. Cărpenu St. D., „Drept comercial român”, ediția a V, , Ed. Universul Juridic, București, 2016		
2. Miff A., „Dreptul afacerilor. Reglementarea activității de turism în România”. Partea generală, ed. Fundației pentru Studii Europene Cluj-Napoca, 2012;		
3. Morar D.E, „Elemente de dreptul afacerilor”, ed. UT Press - online, 2021		
5. Păun, C. „Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea”, editura Universul Juridic, București, 2015;		
6. Piperea Gh., „Drept comercial. Întreprinderea”, editura C.H. Beck, București, 2012.		
8.2 Seminar / laborator / proiect		
1. Profesioniștii întreprinzători în activitatea economică. Întreprinderea economică. Condiții pentru exercitarea activităților economice. Obligațiile profesionale ale operatorilor economici.		
8.2 seminar	Metode de predare	Observații
3. Constituirea societăților. Actul constitutiv al societăților. Înregistrarea societăților. Funcționarea societăților.		
4. Administrarea societăților. Controlul gestiunii societăților. Modificarea actului constitutiv.		
5. Dizolvarea și lichidarea societăților.		
6. Societatea în nume colectiv și în comandită simplă. Societatea cu răspundere limitată. SRL –D.		
7. Societatea pe acțiuni. Societatea în comandită pe acțiuni.		
Bibliografie: Aceeși de mai sus.	-	-
11. Reactualizarea cunoștințelor.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele propuse au rezultat în urma discuțiilor cu operatorii în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	rezolvarea unui test grilă (18 întrebări) și a două întrebări de tip redacțional	Proba scrisă	70%
10.5 seminar	Verificare pe parcurs: 1 test de evaluare cu întrebări tip grilă : (12 întrebări)	Proba scrisă	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea cel puțin a notei 5 la evaluarea de la seminar Obținerea cel puțin a notei 5 la examenul scris. Formula de calcul a notei: $0.7 \text{ (Lucrarea scrisă)} + 0.3 \text{ (media obținută la testul de evaluare)}$ OBS: La stabilirea notei finale se va ține seama și de implicarea studentului pe parcursul semestrului: participarea la dezbateri, sesiuni științifice, frecvență etc			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	
	seminar	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	

Data avizării în Consiliul Departamentului 20/06/2025	Director Departament conf.dr.ing. Caludiu ACIU
Data aprobării în Consiliul Facultății Construcții 25/06/2025	Decan prof.dr.ing Daniela MANEA